

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W SPOŁECZNYM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Nr 23 W PRUSZKOWIE

WSTĘP

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 23 w Pruszkowie jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Pracownik Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 23 w Pruszkowie traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Pracownik szkoły realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji. Niniejszy dokument określa Standardy Polityki ochrony małoletnich zwane dalej **Polityką** uwzględnia standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział I PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1

1. Pracownikami Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr. 23 w Pruszkowie (SLO nr 23 w Pruszkowie) są nauczyciele, pedagog specjalny, psycholog oraz pracownicy administracji i obsługi a także wolontariusze i studenci odbywający praktyki zawodowe.
2. Dzieckiem jest każda osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, jego przedstawiciel ustawowy (rodzice/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest także rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodziców dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka w sytuacji, gdy oboje posiadają pełne prawa do sprawowania opieki nad dzieckiem i stanowią tzw. rodzinę pełną. W sytuacji, gdy dziecko nie jest wychowywane w tzw. rodzinie pełnej, a oboje rodzice posiadają pełne prawa rodzicielskie, wskazana jest zgoda obojga rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy spornej przez sąd.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 23 w Pruszkowie, zagrożenie dobra dziecka lub zaniedbywanie go przez jego opiekunów.

6. Przemoc fizyczna to wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp.
7. Przemoc emocjonalna to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp.
8. Zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski.
9. Wykorzystanie seksualne to każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego, itp.
10. Pod pojęciem cyberprzemocy należy rozumieć przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
11. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
12. Osobą odpowiedzialną za Politykę w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym nr 23 w Pruszkowie jest wyznaczony przez Dyrektora pracownik placówki sprawujący nadzór nad jej realizacją i monitorujący jej funkcjonowanie.
13. Osoba odpowiedzialna za zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zamieszczenie informacji o tym zgłoszeniu w rejestrze - „Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich”, to każdy pracownik SLO nr 23 w Pruszkowie, który podjął podejrzenie, iż dziecko/mołoletni jest krzywdzony. Rejestr dostępny jest w sekretariacie szkoły.
14. Wpis do rejestru winien być sporządzony przez pracownika w dniu pozyskania wiedzy o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia.

Rozdział II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

§ 1

1. Pracownicy Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr. 23 w Pruszkowie posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów (także z wykorzystaniem technologii informatycznej i komunikacyjnej).
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy SLO nr. 23 w Pruszkowie podejmują rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka,

przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do skorzystania z pomocy.

3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan ucznia poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę ucznia aż do stwierdzenia braku jakichkolwiek czynników ryzyka.

Rozdział III

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA UCZNIĄ

§ 1

1. W przypadku podjęcia przez pracownika SLO nr 23 w Pruszkowie podejrzania, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej zawierającej dane ucznia, wskazanie źródła informacji o podejrzeniu krzywdzenia ucznia, uzyskanych informacjach lub/i zaobserwowanych symptomach.
2. Oryginał notatki umieszcza się w teczce indywidualnej ucznia.
3. Kopię sporządzonej notatki wraz z ustną informacją pracownik przekazuje w dniu jej sporządzenia lub następnym dniu roboczym Dyrektorowi Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 23 w Pruszkowie.

§ 2

1. Dyrektor Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 23 wraz z osobą zgłaszającą w tym samym dniu podejmują decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sprawie.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia są zapraszani do szkoły przez pracownika, który podejrzewa krzywdzenie ich dziecka, podczas którego przedstawia posiadane na ten temat informacje.
3. Na podstawie wszystkich posiadanych informacji pracownik szkoły wraz z Dyrektorem opracowują plan pomocy uczniowi, zawierający wskazania dotyczące:
 - a) Działań podejmowanych przez Społeczne Liceum Ogólnokształcące nr 23 mających na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiednich instytucji;
 - b) Wsparcia oferowanego uczniowi przez Społeczne Liceum Ogólnokształcące nr 23 w Pruszkowie– zwłaszcza pomocy psychologicznej;
 - c) Wskazania placówek świadczących specjalistyczną pomoc dzieciom, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Plan pomocy uczniowi jest przedstawiany rodzicom/opiekunom przez pracownika Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 23 w Pruszkowie, który zajmuje się dzieckiem, co do którego istnieje podejrzenie, że jest krzywdzone, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

§ 3

1. Pracownik SLO nr 23 w Pruszkowie informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji, w zależności od rodzaju sprawy.
2. Dyrektor SLO nr 23 w Pruszkowie składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:
 - 1) do prokuratury lub policji w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka;
 - 2) do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w przypadku niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej, braku porozumienia między rodzicami w kwestiach dotyczących dziecka lub zagrożenia dziecka demoralizacją;
 - 3) do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 4

1. Przebieg interwencji jest odnotowywany w formie notatki w indywidualnej teczce ucznia.

§ 5

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dzieci przez pracownika Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 23 w Pruszkowie osoba, która zauważyła, zaobserwowała symptomy krzywdzenia dziecka, bądź dowiedziała się o tym od rodzica/prawnego opiekuna zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora SLO nr 23 w Pruszkowie, a w przypadku jego nieobecności, osobę odpowiedzialną za realizację Polityki w Społeczne Liceum Ogólnokształcące nr 23.
2. Dyrektor rozpoznaje sytuację osobiście lub na jego polecenie osoba odpowiedzialna za realizację Polityki i sporządza notatkę służbową.
3. Dyrektor SLO nr 23 w Pruszkowie oraz osoba odpowiedzialna za Politykę w SLO nr 23 w Pruszkowie rozmawia o zauważonej sytuacji z rodzicami pokrzywdzonego dziecka i sporządza notatkę służbową.
4. Dyrektor SLO nr 23 w Pruszkowie, w obecności osoby odpowiedzialnej za Politykę oraz psychologa SLO nr 23 w Pruszkowie prowadzi rozmowę z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie ucznia.
5. Z rozmowy zostaje sporządzona notatka zawierająca:
listę osób uczestniczących, przebieg rozmowy, wnioski i postanowienia.

6. W przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę ucznia przez pracownika Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 23 w Pruszkowie:

Dyrektor:

- 1) Przeprowadza osobne rozmowy: z pracownikiem SLO nr 23 w Pruszkowie podejrzanym o krzywdzenie ucznia, z uczniem (w obecności koordynatora programu ochrony uczniów) i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami; czynności te są protokołowane;
- 2) Składa powiadomienie do prokuratury lub na policję oraz kieruje sprawę do Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie Mazowieckim, właściwy organ wszczyna postępowanie;
- 3) Do czasu wyjaśnienia sprawy przez odpowiednie organy podejrzanemu pracownikowi po pouczeniu i zobowiązaniu się do wyeliminowania negatywnych zachowań, podlega szczególnemu nadzorowi a jego praca jest monitorowana;
- 4) Społeczne Liceum Ogólnokształcące nr 23 w Pruszkowie wdraża plan pomocy dziecku zgodnie z pkt 3 § 2 niniejszego rozdziału.

§ 6

1. W sytuacji, gdy podczas wykonywania swoich czynności statutowych, pracownik SLO nr 23 w Pruszkowie posiada informację o podejrzeniu krzywdzenia ucznia przez rówieśnika/rówieśników lub osobę dorosłą na terenie szkoły/placówki, do której uczeń uczęszcza, zobowiązany jest do poinformowania o swoich podejrzeniach rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz Dyrektora SLO nr 23 w Pruszkowie lub osobę odpowiedzialną za realizację Polityki w szkole. O zaistniałym podejrzeniu pracownik SLO nr 23 w Pruszkowie sporządza notatkę, która zostaje umieszczona w indywidualnej karcie dziecka.
2. Pracownik SLO nr 23 w Pruszkowie, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia ucznia informuje o tym fakcie dyrektora szkoły lub psychologa szkolnego. Z rozmowy z ww. osobami sporządza się notatkę służbową.
3. Pracownik, Dyrektor lub osoba odpowiedzialna za realizowanie Polityki w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pruszkowie zobowiązani są do zapobiegania krzywdzeniu ucznia zgodnie z realizowaną przez nich Polityką Ochrony Dzieci.

§ 7

1. W SLO nr 23 w Pruszkowie w miejscu widocznym (na korytarzu) dla rodziców/opiekunów oraz na stronie internetowej zamieszczone są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji (w tym sytuacji zagrożenia przemocą lub wykorzystania lub powzięcia podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu ucznia) wraz z danymi teleadresowymi.
2. W wymienionych w pkt. 1 znajdują się także informatory i broszury z podstawowymi informacjami na temat rodzajów przemocy i podstawowych symptomów krzywdzenia dzieci.

3. W miejscu widocznym w SLO nr 23 w Pruszkowie znajdują się także broszury, plakaty zawierające dane teleadresowe dotyczące zgłaszania problemów przez uczniów pracownikom SLO nr 23 w Pruszkowie i/lub innym instytucjom np. informacje o telefonach zaufania.
4. Pracownicy SLO nr 23 w Pruszkowie podczas wykonywania zadań służbowych zawsze informują uczniów w bezpiecznych warunkach i przyjaznej atmosferze o ich prawach oraz możliwościach uzyskania pomocy w przypadku różnorodnych problemów, również w przypadku doznawania krzywdy.
5. Dyrektor, specjaliści Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr. 23 podejmują działania psychoedukacyjne poprzez organizowanie warsztatów dla nauczycieli w zakresie m.in. rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, ochrony dzieci przed krzywdzeniem i podejmowania interwencji w sytuacjach krzywdzenia dzieci.

Rozdział IV

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

§ 1

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
2. Społeczne Liceum Ogólnokształcące nr 23 w Pruszkowie posiada określoną Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, która reguluje sposób zabezpieczania oraz warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych ucznia .
3. Pracownik SLO nr 23 ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

§ 2

1. Dane osobowe ucznia są udostępniane jedynie za zgodą Dyrektora SLO nr 23 w Pruszkowie wyłącznie osobom uprawnionym i podmiotom na podstawie odrębnych przepisów.
2. Pracownik SLO nr 23 w Pruszkowie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych i udostępniania tych danych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 3

1. Pracownik placówki może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

Rozdział V

ZASADY OCHRONY INFORMACJI O DZIECKU I JEGO WIZERUNKU

§ 1

1. Pracownik SLO nr 23 w Pruszkowie nie ma prawa udostępniać przedstawicielom mediów informacji o uczniu ani o jego rodzinie czy sytuacji życiowej.
2. Pracownik SLO nr 23 w Pruszkowie nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie ucznia lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik SLO nr 23 w Pruszkowie jest przeświadczony, iż jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
3. W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor SLO nr 23 w Pruszkowie lub wyznaczony przez niego pracownik może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie ucznia lub jego opiekunów – po wyrażeniu pisemnej zgody przez rodzica/ opiekuna niepełnoletniego ucznia.
4. Podanie danych kontaktowych rodzica/ opiekuna prawnego dziecka przedstawicielowi mediów dopuszczalne jest jedynie w sytuacji jego wiedzy i zgody.
5. Pracownikowi SLO nr 23 w Pruszkowie nie wolno umożliwiać pracownikowi mediów utrwalenia wizerunku ucznia (filmowanie, robienie zdjęć, nagrywanie głosu dziecka) na terenie SLO nr 23 w Pruszkowie bez pisemnej zgody jego rodzica/ opiekuna prawnego.

Rozdział VI

ZASADY OCHRONY DOSTĘPU DO INTERNETU

§ 1

1. Na terenie SLO nr 23 w Pruszkowie uczeń nie ma możliwości swobodnego dostępu do Internetu szkolnego.
2. Na terenie SLO nr 23 w Pruszkowie możliwość wykorzystania przez ucznia technologii komputerowej dopuszczalna jest wyłącznie w trakcie prowadzonej przez nauczyciela lekcji lub specjalistę diagnozy lub terapii, zajęć rewalidacyjnych, czy zajęć z pomocy psychologiczno - pedagogicznej. W trakcie ww. czynności pedagog lub psycholog zawsze obecny jest razem z dzieckiem w gabinecie.
3. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia ucznia z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z rozdziałem III niniejszego dokumentu.
4. Jeżeli wizerunek niepełnoletniego ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza - zgoda rodzica na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.
5. Nagranie, jak i upublicznienie wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/ opiekuna ucznia.

6. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. na stronie www.,fb czy youtube w celach promocyjnych).

Rozdział VII

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL PLACÓWKI – DZIECKO

§ 1

1. Przestrzeganie tych zasad dotyczy wszystkich pracowników SLO nr 23 w Pruszkowie oraz stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
2. Pracownicy SLO nr 23 w Pruszkowie starają się zadbać o komfort psychiczny ucznia; w przypadku, gdy uczeń nie chce zostać sam na sam z pracownikiem, istnieje możliwość przeprowadzenia badania/spotkania w obecności rodzica (decyzję podejmuje psycholog/pedagog)
3. Informacje o uczniu podawane są jedynie osobom upoważnionym

§ 2

1. W obszarach kontaktu fizycznego poza spontanicznym przytuleniem się ucznia do dorosłego, dotykiem w trakcie zabaw grupowych oraz w sytuacji ratowania życia czy zdrowia, kontakt fizyczny z uczniem nie jest uzasadniony
2. Niedopuszczalne jest:
 - nieuzasadnione dotykanie ucznia bez obecności rodzica w sytuacjach związanych z prowadzeniem lekcji, diagnozy, zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych
 - stosowanie skracania dystansu, nieuzasadnionego dotyku, przemocy fizycznej
 - erotyzacja relacji czy podejmowanie czynności seksualnych

§ 3

1. Podczas rozmowy z uczniem nie wolno stosować komunikatów złośliwych, wulgarnych, agresywnych itp.
2. Komunikacja z uczniem nie może wzbudzać w nim nieuzasadnionego poczucia winy, zagrożenia, obniżać poczucia własnej wartości, upokarzać, naruszać granic.
3. Podczas dyscyplinowania ucznia rozumianego jako stawianie granic, motywowanie do wykonywania zadań czy zmiany zachowania niepożądanego niedopuszczalne jest:
 - upokarzanie, poniżanie
 - fizyczne zachowanie agresywne, w tym izolowanie, uniemożliwianie realizacji potrzeb fizjologicznych
 - wykorzystywanie przewagi psychicznej (wzbudzanie nieuzasadnionego poczucia winy, krzyk, stosowanie gróźb).

§ 4

1. Podczas zajęć grupowych należy zadbać o zwracanie uwagi na wszystkich uczniów w równym stopniu, równe traktowanie w zakresie przywilejów, dawania zadań lub zwalniania z nich

§ 5

1. Kontaktowanie się z uczniami SLO nr 23 w Pruszkowie za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, czy w sposób bezpośredni poza szkołą jest możliwe tylko w wypadkach uzasadnionych wykonywaniem obowiązków służbowych i wyłącznie po ustaleniu z rodzicami/ opiekunami dziecka oraz w stanie wyższej konieczności.
2. Kontakty te powinny być udokumentowane notatką w dzienniku LIBRUS i wykonane w razie możliwości przy użyciu sprzętu służbowego.
3. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów z uczniami SLO nr 23 w Pruszkowie w celu zaspokajania przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych.

Rozdział VIII

ZASADY REKRUTACJI OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYJĘCIE DO PRACY W SLO NR 23 W PRUSZKOWIE

§ 1

Aby w jak największym stopniu zniwelować zagrożenia krzywdzeniem dzieci przez pracowników SLO nr 23 w Pruszkowie rekrutacja osób ubiegających się o przyjęcie do pracy lub podjęcie współpracy z SLO nr 23 w Pruszkowie w ramach wolontariatu, praktyk studenckich odbywać się będzie według ustalonych zasad, które obejmą:

1. Ocenę przygotowania kandydatów do pracy (dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie)
2. Uzyskanie informacji, czy dane kandydata do pracy/wolontariusza są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
3. Uzyskanie informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.
4. Uzyskanie od kandydata zaświadczenia i niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Rozdział IX

MONITORING STOSOWANIA POLITYKI

§ 1

1. Dyrektor SLO nr 23 w Pruszkowie wyznacza Panią Małgorzatę Skorupińską jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.

3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników SLO nr. 23 w Pruszkowie, raz na rok, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie pracownicy SLO nr 23 w Pruszkowie mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
5. Rodzice mogą zgłaszać uwagi co do treści Polityki oraz jej realizacji w SLO nr 23 w Pruszkowie bezpośrednio pracownikowi lub Dyrektorowi SLO nr 23, lub pośrednio wypełniając ankietę ewaluacyjną. Pracownik, któremu zgłoszono uwagi dotyczące Polityki przekazuje je osobie monitorującej realizację Polityki w SLO nr 23 w Pruszkowie lub Dyrektorowi SLO nr 23 w Pruszkowie.
6. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki i rodziców ankiet. Na podstawie opracowanych wyników ankiet oraz informacji o zgłoszeniach od Rodziców sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi SLO nr 23 w Pruszkowie.
7. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i monitorowanie Rejestru zdarzeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
8. „Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich” stanowi jedno z narzędzi monitorowania stosowania Polityki.
9. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom SLO nr 23 w Pruszkowie nowe brzmienie Polityki.

Rozdział X

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 1

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Polityki następuje poprzez odczytanie jej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, zawieszenie na tablicy ogłoszeń w korytarzu SLO nr. 23 w Pruszkowie oraz zamieszczenie na stronie internetowej SLO nr. 23 w Pruszkowie.

